



# Istituto Comprensivo "TRENTO 1" di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Via Znojmo, 24 - POVO - 38123 TRENTO | Tel: 0461 912740 | Fax: 0461 912065 | [www.ic Trento 1.it](http://www.ic Trento 1.it)  
C.F. e P.I. 96057020222 | [sagr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it](mailto:sagr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it) | [ic.trento1@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento1@pec.provincia.tn.it)  
Codice Univoco Ufficio UFJ2EU

(vedasi segnatura)

## Icsps\_tn /2020/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Circolare n. 43

Agli studenti  
A tutto il personale  
Istituto Comprensivo Trento 1

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE**

1. L'allarme e l'ordine di evacuazione vengono impartiti dal coordinatore (persona incaricata delle procedure di evacuazione o suo sostituto ) e vengono diffusi mediante il segnale convenuto.
2. Attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore.
3. Immediata esecuzione dell'ordine impartito.
4. Al momento dell'abbandono dell'ufficio mantenere la calma e non lasciarsi prendere dal panico.
5. Dirigersi verso il punto di raccolta (luogo sicuro) seguendo il percorso indicato nella planimetria appesa lungo i corridoi.
6. Se la via di esodo prevista non è praticabile (perché ad esempio impedita dalle fiamme) ritornare nel proprio ufficio, chiudere la porta e segnalare la propria presenza.
7. Prestare aiuto ai disabili ed al pubblico eventualmente presente.

#### 1. **ATTI VIETATI**

- Attardarsi a recuperare gli effetti personali.
- Usare il telefono per non ostacolare la richiesta di soccorso.
- Scendere le scale di corsa.
- Rientrare negli uffici.
- Marciare contro corrente al flusso di evacuazione.
- Fermarsi nei punti di transito.
- Allontanarsi con autovetture od altri veicoli che possano intralciare i soccorsi e creare pericolo per gli evacuati.

## 2. **INCENDIO**

- Se si sviluppa in ufficio, uscire immediatamente chiudendo la porta.
- Se l'incendio è all'esterno dell'ufficio ed il fumo o il fuoco rende impraticabili le vie di uscita, chiudersi nel locale e sigillare eventuali fessure con stracci, abiti, meglio se bagnati.
- Avvicinarsi alle finestre, aprirle e chiedere soccorso.
- Se il fumo rende l'aria irrespirabile, bisogna sdraiarsi sul pavimento (il fumo ristagna in alto) e respirare tenendo un fazzoletto, possibilmente bagnato, davanti al naso e alla bocca in modo da filtrare l'aria.

## 3. **TERREMOTO**

### 3.1 SE SI È ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

- ❑ Restare in ufficio e ripararsi sotto la scrivania, sotto l'architrave della porta, lungo i muri portanti.
- ❑ Evitare di portarsi vicini a: ringhiere di balconi e terrazzi.,
- ❑ Evitare di stare al centro della stanza, soprattutto se il fabbricato non è in calcestruzzo armato ed i solai sono sostenuti da travi o travetti in legno.
- ❑ Evitare di sostare presso vetrate che possono rompersi o precipitare o presso arredi che possono cadere addosso ad esempio: lampadari, scaffali, specchi, ecc.
- ❑ All'ordine di evacuazione uscire senza usare l'ascensore e raggiungere il punto di raccolta.

### 3.2 SE SI È ALL'APERTO

1. Non cercare riparo sotto balconi o cornicioni.
2. Non avvicinarsi a grondaie o ad elementi appesi sulle murature dei fabbricati.
3. Non sostare in prossimità di linee aeree elettriche e telefoniche.
4. Allontanarsi da terrapieni o da ripidi pendii perché potrebbero essere sede di frane e smottamenti.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA (dott.ssa Laura De Donno)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

