



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



Istituto Comprensivo "TRENTO 1" di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Via Znojmo, 24 – POVO - 38123 TRENTO | Tel: 0461 912740 | Fax: 0461 912065 | www.ic Trento 1.it
C.F. e P.I. 96057020222 | segr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it | ic.trento1@pec.provincia.tn.it
Codice Univoco Ufficio UFJ2EU

(vedasi segnatura)

Allegato 1

lcsp_s_tn /2023/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al Personale dell'Istituto Comprensivo Trento 1

All'Albo online d'Istituto

Al sito web di Istituto

OGGETTO: **AVVISO per la selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Trento 1 per l'affidamento dell'incarico di "COLLAUDATORE ATTREZZATURE INFORMATICHE" nell'ambito del progetto "Carry On!" codice M4C1I3.2-2022-961-P-14219 - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.**
CUP E64D22003790006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la Legge Provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTA** la legge 8 agosto 1990 n° 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO** l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo

svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014 n.1217;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- CONSIDERATO** che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominate "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n° 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" ed assegnato il finanziamento all'Istituto Comprensivo Trento 1 di € 137.855,16 per la realizzazione dell'azione 1 – NextGeneration Classrooms;
- VISTO** il progetto "Carry On!" codice M4C1I3.2-2022-961-P-14219 e CUP n° E64D22003790006;
- VISTO** l'accordo di concessione del 17/03/2023 TNIC81900Q M4C1I3.2-2022-961-P-14219 prot. n° 0044474 firmato dal Direttore Generale e coordinatrice dell'Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Trento 1;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2023-2025 e il Piano Triennale delle attività deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n° 16 del 21.12.2022 integrato dal visto di efficacia della Giunta Provinciale con deliberazione n° 444 di data 17 marzo 2023;
- VISTO** il bilancio gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n° 114 del 22/12/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 8 dd.23/02/2023 di adesione al progetto "Scuola 4.0 – Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" NestGenerationEU – Azione 1 Next Generation Classrooms finanziato dal PNRR;
- VISTA** la Delibera del Consiglio dell'Istituzione n° 1 del 27 febbraio 2023 di approvazione del progetto "Carry On!" e la partecipazione dell'Istituto Comprensivo Trento 1 al PNRR linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms.
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione e del merito n.107624 del 21 dicembre 2022 "Istruzioni operative per la scuola 4.0" e n° 4302 del 14 gennaio 2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTA** la determina della dirigente scolastica n° 31 del 31 marzo 2023 di assunzione a Bilancio del finanziamento concesso per la realizzazione del progetto a valere sul PNRR;

- RILEVATA** la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno all'istituzione scolastica la figura di n° 1 collaudatore, per lo svolgimento delle attività di collaudo delle attrezzature informatiche e multimediali acquistati;
- VISTA** la determinazione della Dirigente Scolastica n.60 dd.01.08.2023 che individua i criteri per la selezione di personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta fuori dal proprio orario di servizio;
- VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, sulle modalità di erogazione e rendicontazione dei compensi per le attività svolte dal personale della scuola per la realizzazione dei progetti finanziati con il PNRR;
- IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno all'Istituto Comprensivo Trento 1, di n° 1 figura di **collaudatore di attrezzature informatiche** nell'ambito del progetto "Carry On!" codice M4C1I3.2-2022-961-P-14219 - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. CUP E64D22003790006

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno (massimo 50 ore), per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo Ente e lordo dipendente come da circolare del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento prot. n° 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto "Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR"; compenso quantificato nelle tabelle inviate dal Nucleo di Controllo ns. prot. n° 2687 dd.20.04.2023 e allegate al presente avviso quale parte integrante e sostanziale;

ART. 1 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.trento1@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore **12:00 del 14 agosto 2023**;

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto (anche tramite autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR 28-12-2000 n. 445; l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione oggetto dell'autodichiarazione resa), inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste, ai sensi dell'art. 47 della Legge Provinciale n. 7/1997 e art 53bis del D.lgs. 165 del 2001.

La figura del collaudatore deve essere necessariamente distinta dalla figura del progettista.

Le domande incomplete non saranno considerate.

ART.2 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. 60/2023 del 01/08/2023. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla

pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| | TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|----------|---|---|
| A | Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale | Punti 5 (con votazione 110 e lode) Punti 4 (con votazione da 110 a 100) Punti 3 (con altra votazione) Max punti 5 |
| B | Diploma di istruzione secondaria superiore (non cumulabile con la laurea) | Punti 1 con votazione: da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) Punti 2 con votazione: da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) Punti 3 con votazione: da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) Punti 4 con votazione: da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) punti 4 Max punti 4 |
| C | Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto A) Max due titoli valutabili | Punti 3 per ogni altra laurea Max punti 6 |
| D | Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS o altro) Max 1 titolo valutabile | Punti 1 |
| E | Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico (attività di collaudo di beni informatici, digitali ecc.) Max 3 esperienze valutabili | Punti 2 per ogni esperienza Max 6 punti |
| F | Esperienze documentate in attività di collaudo di beni nell'ambito di progetti Europei (FSE – FESR) Max 3 esperienze valutabili | Punti 2 per ogni esperienza Max 6 punti |

In considerazione della natura pluriennale del progetto, si considerano ammissibili esclusivamente candidature da parte di personale a tempo indeterminato.

ART 3 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

1) Il collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico, e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che i beni siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- redigere i verbali di collaudo collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta

Eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente articolo possono determinare la risoluzione

del contratto.

ART. 4 – COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, il compenso orario lordo Ente e lordo dipendente è quantificato nelle tabelle inviate dal Nucleo di Controllo ns. prot. n° 2687 dd.20.04.2023 e allegate al presente avviso (diversificato a seconda della qualifica di appartenenza del candidato), nonché come previsto dalla circolare del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento prot. n° 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto "Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR";

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, e dall'art. 6 della Legge Provinciale n. 23/1992, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica per n. 12 giorni per la selezione di personale di questa Istituzione a partire dal giorno 03/08/2023.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Laura De Donno)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).