

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



Istituto Comprensivo "TRENTO 1" di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Via Znojmo, 24 – POVO - 38123 TRENTO | Tel: 0461 912740 | Fax: 0461 912065 | www.ictrento1.it
C.F. e P.I. 96057020222 | segr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it | ic.trento1@pec.provincia.tn.it
Codice Univoco Ufficio UFJ2EU

(vedasi segnatura)

icsps_tn /2024/

Allegato 2-DET. N°47/2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023) – Intervento B: realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento - CUP E64D23002450006

Conferimento incarico – Personale Docente interno all'istituzione scolastica componente del Gruppo di lavoro – Linea di Intervento B – Multilinguismo percorsi per docenti per la realizzazione del progetto "Orientiamoci con le STEM e le lingue" – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27631

L'ISTITUTO COMPrensivo DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "TRENTO 1" Codice Fiscale 96057020222 con sede legale in Trento, Via Znojmo, 24 - Povo, in persona della dott.ssa Laura De Donno, nata a Brindisi 20/11/1973, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- la determina n° 24 del 28/02/2024 di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "incarico quale membro del Gruppo di Lavoro" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 " Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- l'avviso pubblico di selezione, n. prot. 1607 del 28/02/2024;
- il verbale di selezione del 12/03/2024 prot. n° 2005, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Determina n° 27 del 08/03/2024;
- la graduatoria definitiva adotta con Determina n° 38 del 19/03/2024 e pubblicata il 19/03/2024;
- la determina di conferimento dell'incarico n°47 del 28/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.1607 del 28/02/2024 l'Istituto necessita di costituire un **"Gruppo di lavoro"** composto da personale qualificato per lo svolgimento delle attività tecniche necessarie alla realizzazione del progetto "Orientiamoci con le STEM e le lingue" – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27631 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale con determina n°47 del 28/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso e rilevato,

con il presente atto l'Istituto come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

Alla prof. _____ nata a _____ il _____ l'incarico membro del **"Gruppo di lavoro – Linea di Intervento B – Multilinguismo percorsi per docenti"** per lo svolgimento delle attività tecniche necessarie alla realizzazione del progetto "Orientiamoci con le STEM e le lingue" – Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-27631 nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza - Linea di Investimento 3.1.: nuove competenze e nuovi linguaggi – della Missione 4 Componente 1 – Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali di cui al DM 65/2023.- CUP E64D23002450006

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo di massimi € _____ lordo Ente - € _____ lordo dipendente; il compenso è computato sulla base di una stima di n. ____ ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 34,00 all'ora lordo Ente (Unità di costo standard) e ad € 25,00 lordo dipendente. Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
2. L'incarico prevede l'espletamento delle attività tecniche necessarie per la realizzazione del progetto sopra citato attuato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e di seguito riportate:
 - rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmazione e accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione delle attività svolte attraverso la piattaforma dedicata;
 - programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio nelle STEM, nonché quelle linguistiche, in favore delle studentesse e degli studenti, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'orientamento.
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate

all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 2, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3) «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. L'attività verrà svolta dalla data di accettazione del presente incarico fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. L'incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più dipendente da questa Istituzione scolastica.
9. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.
11. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.
12. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.
13. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
14. Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'Istituzione scolastica e il codice di comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Laura De Donno)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Laura Parillo