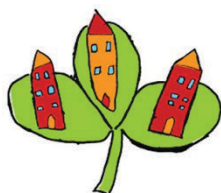


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



Istituto Comprensivo Trento1 Margherita Hack
Scuola primaria e secondaria di primo grado

Via Znojmo, 24 - 38123 TRENTO | Tel: 0461 912740 | C.F. 96057020222 | Codice Univoco Ufficio UFJ2EU
www.ictrento1.it | segr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it | ic.trento1@pec.provincia.tn.it

(vedasi segnatura)

DETERMINA N° 182 DEL 05/11/2024

OGGETTO: ESITO DEFINITIVO selezione di personale ATA per il reclutamento di n° 2 coadiutori amministrativi scolastici e n. 1 assistente amministrativo scolastico, tra il personale interno all'istituzione scolastica – per le attività amministrative di supporto alle azioni nell'ambito dei percorsi di formazione del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU Progetto "In viaggio con le STEM"
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545
CUP E64D23003440006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTI il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto legge del 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n.108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0";
VISTA	la linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n° 66 del 12 aprile 2023 – con il quale vengono destinate le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
CONSIDERATO	che l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, del Decreto del MIUR n° 66 del 12 aprile 2023 illustra i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per l'Istituto Comprensivo Trento 1 quantifica in complessivi € 37.709,17;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n° 328 del 22 dicembre 2022, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
VISTE	le "Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento" adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n°141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto "Istruzioni operative" nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – di cui al citato DM 66/2023;
PRESO ATTO	che per l'intervento 2.1 Next Generation EU – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – di cui al citato DM 66/2023 è stato generato il CUP n° E64D23003440006 ed inserito in piattaforma Futura;
VISTO	Il progetto dell'Istituto Comprensivo Trento 1 "In viaggio con le STEM" – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545 CUP. n° E64D23003440006;
VISTO	l'accordo di concessione del 29/02/2024 TNIC81900Q M4C1I2.1-2023-1222-P-35545 prot. n° 0035208 firmato dal Direttore Generale e coordinatrice dell'Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Trento 1;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge Provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
VISTO	il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
VISTO	l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
VISTO	il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, n.39-111/LEG Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
VISTO	l'art. 11 CCPL personale ATA 2008 "incarichi aggiuntivi";

VISTO	l'art. 41 CCPL personale docente delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria della Provincia di Trento 15.10.2007, come sostituito dall'art.5 dell'accordo di data 10.02.2009 come modificato dall'art. 2 Accordo dd.18.02.2010 e dall'art. 38 accordo 4.6.2018 "incarichi aggiuntivi";
VISTA	la Legge n.241 del 7 agosto 1990, in particolare l'art.5;
VISTO	il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n.1514 del 27/09/2024;
VISTE	le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;
VISTO	il Decreto Legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili, così come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014;
VISTA	la Legge Provinciale del 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. " Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento";
VISTO	il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
VISTE	le Delibere degli OOC relative all'approvazione del progetto "In viaggio con le STEM" – Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35545: - Delibera n.7 del Collegio docenti del 21/02/2024; - Delibera n.2 del Consiglio dell'Istituzione del 22/02/2024;
VISTO	il bilancio finanziario di previsione 2024-2026 e il Piano Triennale delle attività deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n° 19 del 20.12.2023 integrato dal visto di efficacia della Giunta Provinciale con deliberazione n° 503 di data 12 aprile 2024 e le sue successive variazioni;
VISTO	il bilancio di previsione finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione del Dirigente n° 115 del 21.12.2023;
VISTE	la determina della dirigente scolastica n° 40 del 22/03/2024 di assunzione al Bilancio di previsione finanziario e gestionale 2024-2026 e prenotazione fondi del finanziamento concesso per la realizzazione del progetto a valere sul PNRR 2.1 e le successive variazioni adottate con le determine n° 80 del 4/06/2024 e n° 169 del 21/10/2024
VISTE	le istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del merito di data 30 dicembre 2022, relative alle analoghe attività legate alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), specificano che con la quota forfetaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla Scuola per l'organizzazione del percorso e pertanto possono rientrare all'interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio.
PRESO ATTO	della ripartizione tra costi diretti previsti per le attività formative ed indiretti del finanziamento ricevuto per la realizzazione del progetto "In viaggio con le STEM" – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545 nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza - Linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata, che si riporta di seguito:

Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale			
	COSTI INDIRETTI	Importo utilizzabile per incarichi	Finanziamento progetto
Percorsi di formazione del personale scolastico per la TRANSIZIONE DIGITALE	3.244,80	8.112,00	11.356,80
Laboratori di formazione sul campo	5.616,00	14.040,00	19.656,00
Attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento		6.696,37	6.696,37
	8.860,80	28.848,37	37.709,17
TOTALE PROGETTO	37.709,17		37.709,17

PRESO ATTO	della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo- contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'istituzione scolastica dell'iniziativa progettuale;
VISTA	la determina n° 172 dd 22/10/2024 di nomina della Commissione giudicatrice delle candidature di personale ATA necessarie per la realizzazione del progetto;
RILEVATA	la necessità di conferire n 3 incarichi a personale ATA per le attività di supporto organizzativo, quali l'attività di segreteria didattica, registrazione presenze, rilascio degli attestati, supporto amministrativo per la realizzazione del progetto "In viaggio con le STEM" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545 CUP E64D23003440006- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU;
VALUTATO	che per far fronte alle richieste di supporto, previste dall'avviso di finanziamento sarà necessaria la presenza di n. 2 Coadiutori amministrativi e n. 1 Assistente Amministrativo per un incarico di n. 10 ore ciascuno;
CONSIDERATO	che il piano finanziario del progetto prevede costi indiretti fino ad un massimo del 40% del finanziamento concesso (importo massimo di 8.860,80), per le attività di supporto al RUP e alla RAS per lo svolgimento delle attività di realizzazione dei percorsi formativi di cui alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), quantificabili in: - 20 ore complessive per l'importo unitario di € 17,00 (lordo Ente) per n. 2 coadiutori amministrativi scolastici (10 ore ciascuno); - 10 ore complessive per l'importo unitario di € 18,00 (lordo Ente) per n. 1 assistente amministrativo scolastico;
VISTA	la determina della dirigente scolastica n° 173 del 22/10/2024 di avvio del procedimento e di approvazione dell'avviso pubblico di selezione di personale ATA interno per il reclutamento di n.2 coadiutori amministrativi e n. 1 assistente amministrativo scolastico per lo svolgimento dell'attività amministrativa necessaria per la realizzazione del progetto a valere sul PNRR;
VISTO	l'avviso di selezione, Allegato 1, della determina n° 173 dd.22/10/2024 pubblicato dall'istituzione scolastica in data 22 ottobre 2024 (prot. n. 7494);
VISTO	in particolare l'art. 4 del sopra citato avviso, che prevede che le istanze dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 28 ottobre 2024;
PRESO ATTO	che alla data del 28 ottobre 2024 alle ore 12.00 sono pervenute n.3 candidature;
VISTA	la determina n° 172 dd.22/10/2024 di nomina della Commissione giudicatrice delle candidature del personale ATA necessario alla realizzazione del progetto;
PRESO ATTO	dell'esito della selezione per l'individuazione di n° 2 coadiutori amministrativi scolastici e di n° 1 Assistente amministrativo scolastico per la realizzazione del progetto "In viaggio con le STEM" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545, di cui si dà atto nel verbale redatto dalla Commissione di valutazione delle candidature dd.29/10/2024 acquisto al protocollo dell'Istituto con il numero 7705;
VISTA	la determina n° 176 del 29/10/2024 avente ad oggetto l'esito provvisorio della selezione del personale interno all'istituzione scolastica per il reclutamento di personale ATA – coadiutore amministrativo scolastico e assistente amministrativo scolastico - per la realizzazione del progetto finanziato con il PNRR Linea di investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, avverso la quale non sono pervenuti reclami o osservazioni entro il termine stabilito del 04/11/2024;
RILEVATA	la necessità di dare atto degli esiti della selezione delle candidature per il reclutamento di personale ATA - n° 2 coadiutori amministrativi e n° 1 Assistente amministrativo scolastico - per la realizzazione del progetto "In viaggio con le STEM" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545 nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza Linea di investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico –

DETERMINA

- 1) di approvare la seguente **GRADUATORIA DEFINITIVA** di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo Trento 1 Margherita Hack per l'individuazione di **n° 2 Coadiutori Amministrativi Scolastici e di n° 1 Assistente Amministrativo Scolastico** necessari allo svolgimento delle attività amministrativa di supporto al Dirigente Scolastico e al RAS, per la realizzazione del progetto "In viaggio con le STEM" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35545, nell'ambito del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU, CUP E64D23003440006:

PERSONALE ATA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

N° D'ORDINE	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO	ORE ASSEGNATE
1	PASQUAZZO GEMMA	11	10
2	BOSETTI MILENA	9	10

PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

N° D'ORDINE	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO	ORE ASSEGNATE
1	VOLENTIERA MARGHERITA	8	10

- 2) di dare atto che avverso la graduatoria provvisoria adottata con la determina n° 176 del 29/10/2024 non sono pervenuti reclami od osservazioni entro il termine di 5 giorni dalla sua pubblicazione;
- 3) di dare atto che, il responsabile del procedimento è la dirigente Scolastica dott.ssa Laura De Donno;
- 4) il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.ictrento1.it.
- 5) di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n° 7 /1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n° 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- 6) di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.
IL RESPONSABILE AMM.VO: Laura Parillo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Laura De Donno)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).