

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



Istituto Comprensivo Trento1 Margherita Hack Scuola primaria e secondaria di primo grado

Via Znojmo, 24 - 38123 TRENTO | Tel: 0461 912740 | C.F. 96057020222 | Codice Univoco Ufficio UFJ2EU
www.ic Trento1.it | segr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it | ic.trento1@pec.provincia.tn.it

Allegato 2 – DET.198/2024

MODELLO CANDIDATURA - AVVISO pubblico di selezione di personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Trento 1 Margherita Hack con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'individuazione dei componenti il "TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica", necessario per la programmazione, realizzazione e documentazione dei percorsi previsti per la realizzazione del sotto indicato progetto - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Progetto: "Tutti dentro!"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48946

CUP E64D21000990006

Finanziato nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024)

**Alla Dirigente Scolastica
ISTITUTO COMPrensIVO
TRENTO 1 - Margherita Hack**

Il/La sottoscritto/a _____ matricola nr. _____
nato/a a _____ il ___/___/___ residente
a _____ in via _____ codice
fiscale _____ tel _____ e-mail _____

in servizio nell'anno scolastico 2024/25 presso l'ISTITUTO COMPrensIVO TRENTO 1 MARGHERITA HACK in qualità di docente a tempo indeterminato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, il seguente incarico:

(è possibile candidarsi per una sola tipologia oraria)

COMPONENTE DEL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” - per 15 ORE

COMPONENTE DEL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” - per 27 ORE

A tal fine dichiara:

- che le informazioni dichiarate sono conformi agli artt. 46-47 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali

TITOLI VALUTABILI		TOTALE PUNTI (a cura del candidato)	TOTALE PUNTI (a cura della Commissione)
TITOLI DI STUDIO			
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale Punti 10 (con votazione 110 e lode) Punti 8 (con votazione da 110 a 101) Punti 6 (con votazione da 90 a 100) Punti 5 (con altra votazione)		
B	Specializzazione sul sostegno (5 punti)		
C	Dottorato di ricerca, Master (4 per ogni titolo, massimo 2 titoli, Max 8 punti)		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO		TOTALE PUNTI (a cura del candidato e specificare esperienze)	
A	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, RASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze – Max 9 punti)		
B	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 4 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24, 2024/25): - Funzione Strumentale - Coordinatore di dipartimento inclusione SSPG; - Collaboratore del Dirigente - Referente BES – Bisogni Educativi Speciali (5 punti per ogni annualità- Max 20 punti)		
C	Frequenza di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore negli ultimi 5 anni scolastici (compreso l'a.s. 2024/25) sul tema dell'inclusione, erogati dall'istituto, da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative a coaching e mentoring a scuola, sostegno alla motivazione, personalizzazione dei percorsi, comunicazione efficace. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi – Max 10 punti)		

Alla presente candidatura allega **curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di identità valido, dichiarazione di ammissione** (Allegato 3).

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e Data

In fede

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Trento 1 Margherita Hack, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Znojmo, 24 - Povo 38123 Trento (TN), telefono 0461/912740, fax 0461/912740 e-mail: segr.ic.tn1@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.trento1@pec.provincia.tn.it.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione di misure precontrattuali, del contratto e adempimenti connessi, sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- stipulazione, esecuzione ed estinzione di un contratto, inclusi gli adempimenti attinenti alla liquidazione e al pagamento;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45,46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio INPS) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti saranno trattati per il completamento dei relativi controlli. I dati, altresì, saranno comunicati per effettuare i pagamenti dei compensi sul conto corrente bancario o postale indicato. Nel caso il fornitore sia un dipendente di un'amministrazione pubblica, nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati potranno essere comunicati all'amministrazione di appartenenza per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e, successivamente, per trasmettere l'ammontare dei compensi erogati. Inoltre, i dati relativi all'incarico saranno trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA. I dati saranno comunicati all'INPS per gli adempimenti previsti in materia previdenziale, qualora dovuti nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti in materia tributaria. Nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati saranno comunicati agli enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza, lavoro e sicurezza, nonché all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro e, nei casi previsti, verrà data notizia dell'infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza. Inoltre, potremo comunicare i dati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione sia prevista dalla normativa dell'Unione Europea oppure da legge o regolamento. Se l'incarico è autorizzato con un provvedimento specifico, tale provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, sarà pubblicato nell'albo

online dell'istituzione scolastica per un periodo di 15 giorni. I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'istituzione scolastica nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e Data

Firma

Allegati:

- *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo;*
- *Dichiarazione di ammissione*